



Gemeente Midden-Groningen
Postbus 75
9600 AB Hoogezand

IBAN NL 45 BNGH 0285 1729 48
Tel.nr: (0598) 373737
www.midden-groningen.nl

Europese openbare aanbesteding gemeente Midden-Groningen

Vervanging, implementatie en beheer van een applicatie voor Beheer Openbare Ruimte (BOR)

Datum: maandag 28 juli 2025
Kenmerk: TN 533009

1. WAT WILLEN WIJ INKOPEN?

De opdracht

Levering, implementatie en beheer van een beheerapplicatie voor de afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR)

Aanbestedende dienst nodigt u uit om deel te nemen aan deze aanbesteding voor het leveren van een nieuw applicatiesysteem voor de afdeling Beheer Openbare Ruimten (BOR). Het geleverde systeem is op basis van SaaS en dient Geonovum gecertificeerd te zijn.

Het doel van deze opdracht is het verwerven van een applicatie dat aanbestedende dienst in staat stelt om haar werkprocessen voor BOR op een effectieve en geïntegreerde manier uit te voeren, te beheren en te beheersen. Denk o.a. aan het maken van een planning voor groenonderhoud. Het tonen van een begroting voor onderhoud aan wegen en kunstwerken. Het registreren van diverse objecten als speeltoestellen e.d. en het vastleggen van inspectieresultaten. Kortom, alles wat komt kijken bij het beheren van de openbare ruimte. Dit systeem zal dienen als de ruggengraat van de bedrijfsvoering van BOR en zal een cruciale rol spelen in het maken van toekomstige beleidskeuzes.

De opdracht voor de vervanging van het huidige systeem en implementatie en beheer van het aan te bieden applicatie systeem omvat niet alleen de implementatie van de nieuwe software, maar strekt zich ook uit tot de volledige levenscyclus van het gebruik van de applicatie. De onderdelen die hieronder vallen wordt hierna toegelicht.

Daarbij is het belangrijk om te vermelden dat binnen de Opdracht ook valt de (door)ontwikkeling van de softwareapplicatie, waaronder ook wordt verstaan het ontwikkelen en in stand houden van de huidige en nieuwe koppelingen naar andere applicaties. Doorontwikkeling omvat functionele uitbreidingen en technische verbeteringen, gebaseerd op nadere specificatie van Opdrachtgever binnen de Overeenkomst.

Aanbestedende dienst zoekt een betrouwbare, ervaren en competente partner die in staat is om een applicatie te leveren voor het beheren van de openbare ruimte, die voldoet aan specifieke behoeften, eisen en de specifieke wettelijke verplichtingen die voor aanbestedende dienst als gemeente gelden. De verwachting van Aanbestedende dienst is dat dit systeem de efficiëntie van applicatie beheer verbetert, de kwaliteit waarborgt en zorgt voor een naadloze integratie met bestaande systemen en processen.

De Opdracht bestaat concreet uit de volgende onderdelen:

Informatie over de overeenkomst

Type overeenkomst

Dienstverleningsovereenkomst

Duur overeenkomst

4 plus 2 maal 2 optiejaren

Ingangsdatum (beoogd)

December 2025. Live gang: 1 januari 2026

Wachtkamerovereenkomst

Nee

Verwerkersovereenkomst

Ja

Algemene Voorwaarden

GIBIT 2023

Implementatie van nieuwe software:

Ontwikkeling en implementatie van de nieuwe software, inclusief het configureren van de applicatie volgens de specifieke behoeften en eisen van Aanbestedende dienst.

Begeleiding van implementatie:

Verzorgen van de implementatie van de nieuwe software vanuit de bestaande operationele omgeving. Dit omvat het waarborgen van een soepele overgang en minimalisering van operationele onderbrekingen.

Gebruikersopleiding:

Het opleiden van beheerders, gegevensverwerkers, medewerkers en eindgebruikers om hen vertrouwd te maken met de nieuwe applicatie. Dit moet hen in staat stellen om het systeem effectief te gebruiken en de proceskwaliteit te waarborgen.

Migratie en conversie van huidige dataset:

Het nauwkeurig migreren van de bestaande dataset naar het nieuwe systeem.

Realisatie van koppelingen:

Het tot stand brengen en inrichten van koppelingen tussen het nieuwe applicatiesysteem en andere relevante systemen, inclusief alle satelliet applicaties.

Testen en validatie:

Het uitvoeren van uitgebreide tests en validatie om de prestaties, beveiliging en functionaliteit van de nieuwe applicatie te waarborgen voordat het in productie wordt genomen.

Documentatie:

Het verstrekken van uitgebreide documentatie over de nieuwe applicatie, waaronder handleidingen, technische specificaties en trainingsmateriaal.

Ondersteuning en Onderhoud:

Het bieden van continue ondersteuning en onderhoud na de implementatie om ervoor te zorgen dat de applicatie soepel blijft werken en kan worden aangepast aan veranderende behoeften.

Aard van de opdracht

De opdracht betreft levering en dienstverlening en heeft de volgende CPV-codes:

- 48000000-8 Software en informatiesystemen
- 72260000-5 Diensten in verband met software

De afspraken die de gemeente Midden-Groningen als Opdrachtgever met de Opdrachtnemer maakt, worden vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (zie Bijlage 2.0 - Overeenkomst (concept)).

Aanleiding

De aanleiding van deze aanbesteding is een overeenkomst met de huidige leverancier die expireert en de blijvende behoefte aan de gevraagde applicatie.

Doelstellingen

De doelstelling die Aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding is het contracteren van 1 Opdrachtnemer voor de gevraagde dienstverlening

De doelstellingen die de Aanbestedende dienst heeft met de opdracht zijn:

Het succesvol implementeren, integreren en beheren van een nieuw SaaS-gebaseerd applicatiesysteem voor Beheer Openbare Ruimte (BOR), inclusief migratie, opleidingen, koppelingen, documentatie en nazorg, zodat de organisatie van Aanbestedende dienst effectief, efficiënt en toekomstbestendig kan functioneren.

Het succes van deze opdracht zal worden gemeten aan de hand van de mate waarin deze resultaten worden gerealiseerd binnen de gestelde termijnen en binnen het beschikbare budget. Een succesvol project zal resulteren in een geïntegreerd en goed beheerd systeem dat voldoet aan alle eisen van de organisatie en haar gebruikers, en dat een solide basis biedt voor de toekomstige informatievoorziening voor BOR.

Omvang

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht geraamd op € 290.000,-. Dit is exclusief eventueel maatwerk en API-koppelingen die achteraf worden gevraagd door de Opdrachtgever.

Deze waarde is gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat uitdrukkelijk om een geraamde totale opdrachtwaarde die ter indicatie dient. Aan deze opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

Samenvoeging

Bij deze aanbestedingsprocedure is er geen sprake van samenvoeging van opdrachten, de Opdracht is ook niet in percelen verdeeld, nu de Opdracht als een onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel wordt gezien.

Social Return

Gelet op de aard en omvang van de Opdracht wordt er geen Social Return toegepast.

Uitvoering

De eisen waaraan de opdracht minimaal moet voldoen vindt u in Bijlage 3.0 - Programma van Eisen en Wensen BOR-systeem. De geldende Algemene voorwaarden vindt u bijgevoegd in Bijlage 3.1 - GIBIT 2023 alsmede in Bijlage 3.2 - Standaard onderdelen Programma van Eisen - Beheer Openbare Ruimte en Bijlage 3.3 - Addendum GIBIT 2023 - Beheer Openbare Ruimte.

Procedure en voorwaarden aanbesteding

De Opdracht wordt door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure aanbesteed. De voorwaarden waaronder deze aanbestedingsprocedure plaatsvindt worden verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en -voorwaarden.

2. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding stelt de Aanbestedende dienst eisen aan de Inschrijver. Deze worden aangegeven onder Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart Inschrijver dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Voor het aantonen van de geschiktheid en het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, kunnen aanvullende bewijsmiddelen worden gevraagd. Aan het eind van dit hoofdstuk vindt u een overzicht wanneer welke bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

Uitsluitingsgronden

Dwingende uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst is verplicht om op een aantal gronden de integriteit van Inschrijvers te toetsen. Het betreft de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet. Aanbestedende dienst toetst de aanwezigheid van deze uitsluitingsgronden aan de hand van een door Inschrijver ingevuld UEA deel III A.

Als bewijs van de verklaring dat op hem geen dwingende Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan aan de Inschrijver worden verzocht de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) te overleggen.

Bewijsmiddelen: UEA en GVA

Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst wil de omstandigheden die betrekking hebben op de kwaliteit van Inschrijvers toetsen en eventueel niet geschikte Inschrijvers uitsluiten.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn daarom op deze procedure van toepassing:

- Verplichtingen op het gebied van belastingen en sociale premies.
- Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of vergelijkbare toestand.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Valse verklaringen.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Deze uitsluitingsgronden worden nader toegelicht in het UEA (deel III B en C).

Bewijsmiddelen: UEA deel III B en C, GVA en Verklaring Belastingdienst

Geen Russische betrokkenheid

Inschrijver dient te verklaren dat voor de uitvoering van deze overeenkomst geen sprake is van Russische betrokkenheid.

Bewijsmiddel: Invulformulier D - Verklaring geen Russische betrokkenheid

Geschiktheidseisen

Continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen.

Bewijsmiddel: Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen en accountantsverklaring.

Indien de winnende Inschrijver in bezit is van een 403-verklaring en zijn jaarcijfers geconsolideerd worden in de moedermaatschappij, kunnen de cijfers van deze maatschappij als referentie worden genomen ter bepaling van de financiële en economische draagkracht.

Verzekering

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Voor de eisen omtrent de verzekering wordt verwezen naar Artikel 16 GIBIT 2023. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient minimaal € 1.250.000, - per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Bewijsmiddel: verzekeringspolis of -certificaat

Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de Inschrijver op het moment van Inschrijven minimaal te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem en een informatiebeveiligingssysteem.

Bewijsmiddel kwaliteitsmanagementsysteem:

Als bewijs dat u aan de geschiktheidseis ten aanzien van het kwaliteitsmanagementsysteem kunt voldoen, volstaat in ieder geval een ISO 9001:2015 certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat.

Bewijsmiddel informatiebeveiligingssysteem:

Als bewijs dat u aan de geschiktheidseis ten aanzien van het informatiebeveiligingssysteem kunt voldoen, volstaat in ieder geval een ISO 27001 certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat.

Gelijkwaardig bewijs

Een gelijkwaardig certificaat moet zijn afgegeven door een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde onafhankelijke instantie.

Het op het certificaat vermelde toepassingsgebied moet betrekking hebben op het onderwerp van deze aanbesteding.

Wanneer u geen (gelijkwaardig) certificaat heeft, dan kunt u een gelijkwaardig alternatief bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek) indienen, waaruit de gelijkwaardigheid kan worden vastgesteld. Let op, externe audits door een onafhankelijke instantie moeten minimaal onderdeel uitmaken van uw kwaliteitsmanagementsysteem.

Ook voor een combinatie (samenwerking tussen twee of meerdere ondernemers) geldt bovenstaande. Een combinatie voldoet in ieder geval aan deze geschiktheidseis indien elke combinant zelfstandig kan voldoen aan deze geschiktheidseis. Indien Inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in een brief bij Inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De Aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Aanbestedende dienst bij de gunningsbeslissing de Inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

Technische bekwaamheid

De Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij voldoet aan de volgende kerncompetenties.

Kerncompetentie 1: Ervaring

De Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren, implementeren en beheren van een softwareapplicatie voor het beheer van de openbare ruimte aan een publieke opdrachtgever.

Toelichting:

De ervaring ziet toe op een opdracht waarbij de volgende onderdelen minimaal onderdeel uitmaakten van de levering:

- Implementatie van een Geonovum-gecertificeerde applicatie op SaaS-basis ten behoeve van het beheer van de openbare ruimte;
- Realisatie van koppelingen met andere applicaties of systemen binnen de organisatie;
- Begeleiding van de implementatie inclusief gegevensmigratie, opleiding van gebruikers en nazorg.

Eisen aan de referentieopdracht:

- De referentie betreft één afgeronde of lopende opdracht bij een aanbestedende dienst als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012;
- De uitvoering van de opdracht heeft een minimale doorlooptijd (looptijd of contractduur) van 3 jaar;

- De opdracht is gestart in de afgelopen 6 jaar en indien oplevering volledig is afgerond en het contract is beëindigd, mag dit niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de uiterste datum van Inschrijving;
- De referentie is daadwerkelijk (mede) uitgevoerd door de Inschrijver (en niet uitsluitend door een onderaannemer of een gelieerde partij).

Bewijsmiddel: Invulformulier B - Referenties

Beroepsbevoegdheid

Voor de uitvoering van de Opdracht dient Inschrijver bevoegd te zijn.

Bewijsmiddel: Voor Inschrijvers gevestigd in Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voor Inschrijvers gevestigd buiten Nederland geldt een inschrijving in het handelsregister van de lidstaat waarin Inschrijver gevestigd is.

Bewijsmiddel	Leeftijd	Inlevermoment
UEA	Meest recent	Bij Inschrijving
Inschrijving handelsregister (KvK)	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Bij Inschrijving
Invulformulier B - Referenties	Meest recent	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Max. 2 jaar vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Verklaring Belastingdienst	Max. 6 maanden vanaf datum Inschrijving	Op verzoek binnen 7 dagen
Jaarrekening zonder negatief eigen vermogen met accountantsverklaring	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen
Verzekeringspolis of -certificaat	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen
ISO9001:2015 of gelijkwaardig	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen
ISO27001 of gelijkwaardig	Meest recent	Op verzoek binnen 7 dagen

Tabel 1: Overzicht bewijsmiddelen

3. WAT ZOEKEN WIJ?

Gunning

Het selecteren van een Opdrachtnemer wordt gedaan aan de hand van het Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van Punten. De onderwerpen en de te behalen punten bij de gunningscriteria prijs en kwaliteit zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Subgunningscriteria	Onderwerp	Punten
Prijs	P1: Totaalprijs	300
Kwaliteit	K1: Implementatieplan	100
	K2: Partnerschap	150
	K3: Toekomstbestendige beheersstrategie	25
	K4: Dienstverlening met impact	175
	K5: Toelichting en beantwoording wensen	100
	K6: Demonstratie	50
Totaal prijs en kwaliteit		900

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en het hoogste aantal punten heeft gescoord, is vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Prijs

Inschrijver dient zijn prijzen op te geven middels Invulformulier C – Tarievenblad. Op basis hiervan worden aan Inschrijver punten toegekend voor dit onderdeel.

P1: Totaalprijs

Voor het onderdeel prijs zijn totaal maximaal 300 punten te behalen.

Inschrijver geeft in Invulformulier C – Prijzenblad de prijzen op voor verschillende onderdelen. De verschillende prijsonderdelen worden bij elkaar opgeteld. Dit resulteert in een Inschrijfprijs. De Inschrijver krijgt een aantal punten voor de opgegeven prijs. Dit aantal punten is afhankelijk van de prijzen die andere Inschrijvers opgeven.

De formule voor het berekenen van de score voor prijs is als volgt:

$$Score\ prijs = \left(\frac{Laagste\ inschrijfprijs}{inschrijfprijs\ Inschrijver} \right) \times max.\ aantal\ te\ behalen\ punten$$

Kwaliteit

Middels beantwoording van onderstaande kwaliteitscriteria kan Inschrijver zijn onderscheidend vermogen laten zien. De beantwoording en invulling van deze kwaliteitscriteria wordt door de Aanbestedende dienst beoordeeld en resulteert in een score voor de Inschrijver.

K1: Implementatieplan (Max. Punten: 100)

De gemeente hecht grote waarde aan een effectieve, voorspelbare en gegevensveilige implementatie van het nieuwe integrale beheersysteem. Inschrijver wordt gevraagd een implementatieplan aan te leveren waarin minimaal wordt beschreven:

1. Een integrale planning van alle implementatie-onderdelen (inclusief dataconversie, inrichting StUF-Geo IMGeo berichtenverkeer, koppelingen met BGT, BOR, derden zoals Kadaster, landelijke voorzieningen).
2. De betrokken interne afdelingen van Opdrachtgever en externe stakeholders, met daarbij een inschatting van de tijdsinspanning per rol of afdeling.
3. De aanpak van de migratie en conversie van bestaande beheerdata, inclusief maatregelen ter waarborging van dataveiligheid (conform IMBOR-standaarden).
4. De inrichting en mapping van het berichtenverkeer (StUF-Geo IMGeo).
5. De aanpak voor gebruikersopleidingen, onderscheiden naar applicatiebeheer, gegevensverwerking en eindgebruikers.

Beoordelingsaspecten:

- Realiteitsgehalte en haalbaarheid van de planning;
- Volledigheid en mate van risicoafdekking bij dataconversie en koppelingen;
- Effectiviteit en uitvoerbaarheid van de opleiding/gebruikersadoptie;
- Borging van gegevensintegriteit en continuïteit tijdens migratie en implementatie.

K2: Partnerschap (Max. Punten: 150)

De gemeente wenst een duurzame samenwerkingsrelatie met de gecontracteerde partner, gericht op het continu optimaliseren van het beheerproces en het benutten van innovaties en nieuwe technologieën. Inschrijver wordt verzocht een beschrijving te geven van:

1. De wijze waarop structureel invulling wordt gegeven aan de samenwerking, innovatie en gezamenlijke optimalisatie (bijv. innovatievoorstellen, roadmaps, procesoptimalisatiesessies).
2. De maandelijkse ondersteuning: aard, invulling en doel (minimaal 1 dag per maand).
3. De bijdrage aan het verbeteren van circulariteit, assetmanagement en duurzaamheid binnen de BOR-processen (concrete voorstellen of maatregelen).
4. De voorgestelde communicatiestructuur en -methoden ter ondersteuning van de samenwerking (frequentie, kanalen, betrokken partijen).

De kosten voor de aangeboden en beschreven ondersteuning en samenwerking dienen opgenomen te worden op het prijzenblad en worden meegenomen in de prijsbeoordeling.

Beoordelingsaspecten:

- Mate van concrete en effectieve invulling van de samenwerkingsrelatie;
- Toegevoegde waarde van ondersteuning;
- Realiteitsgehalte van de voorgestelde communicatiestructuur;

- Innovatief vermogen en pro activiteit in de samenwerking;

K3: Toekomstbestendige beheerstrategie (Max. Punten: 25)

De gemeente streeft naar een toekomstbestendige, datagedreven organisatie waarbij duurzaamheid, klimaatadaptatie, circulariteit en CO₂-reductie centraal staan. Kunstmatige intelligentie (AI/GEOAI) en datastandaarden zoals SOR, BAM, IMX-GEO en het federatieve datastelsel spelen hierin een sleutelrol.

Inschrijver wordt verzocht te beschrijven:

1. Op welke wijze hij de gemeente ondersteunt bij het inrichten van een stabiel en toekomstgericht beheerproces waarbij duurzaamheid, klimaatadaptatie, circulariteit en CO₂-reductie centraal staan.
2. Hoe AI wordt ingezet om beheerprocessen te optimaliseren (bijv. voorspellend onderhoud, datakwaliteitsmonitoring, optimalisatie resourcegebruik).
3. Hoe inschrijver bijdraagt aan de naleving van relevante (toekomstige) AI-regelgeving, bijvoorbeeld de EU AI Act.
4. De aanpak voor aansluiting op SOR, BAM, IMX-GEO en het federatieve datastelsel.
5. De planning en tijdsinvestering voor realisatie van deze verbeteringen.

Beoordelingsaspecten:

- Mate van concreetheid en toepasbaarheid van het toekomstplan
- Innovatief vermogen en toepasbaarheid van AI in BOR-processen
- Borging van compliance met AI-regelgeving en datastandaarden
- Realisme en haalbaarheid van tijdsinvestering en implementatieplanning

K4: Dienstverlening met impact (Max. Punten: 175)

De gemeente hecht grote waarde aan een hoogwaardige dienstverlening aan haar inwoners. Als dienstverlenende organisatie streeft de gemeente naar het waarborgen van een goed woon- en leefklimaat. De gemeente verwacht van de toekomstige Opdrachtnemer een dienstverlening van uitstekende kwaliteit, gericht op:

- A. Een goede bereikbaarheid en klantvriendelijkheid van de Service Desk.
- B. Het ontzorgen van de gemeente door middel van een stabiele en veilige SaaS-oplossing.
- C. Duurzame inzet van consultancy voor advies over innovaties en doorontwikkeling.
- D. Proactieve advisering conform de overeengekomen serviceniveaus zoals opgenomen in de meegeleverde Service Level Agreement (SLA).

Opdracht aan inschrijver:

Inschrijver wordt verzocht een beschrijving aan te leveren over wat de Aanbestedende dienst van u als organisatie kan verwachten, waarin minimaal wordt toegelicht:

1. Hoe de bereikbaarheid en kwaliteit van de Service Desk is geborgd (inclusief openingstijden, responstijden, oplossingspercentages).

2. Op welke wijze de SaaS-dienstverlening de gemeente ontzorgt (beheer, beveiliging, beschikbaarheid, continuïteit).
3. De aanpak en frequentie van advisering over innovaties, ontwikkelingen en verbeteringen.
4. Hoe duurzaam en toekomstgericht consultancy wordt ingezet ten behoeve van doorontwikkeling van de dienstverlening.

Beoordelingsaspecten:

- Mate van realiteitsgehalte en uitvoerbaarheid van de voorgestelde dienstverlening;
- Mate van pro-activiteit in advisering en ondersteuning van de gemeente;
- Borging van bereikbaarheid en klantgerichtheid van de Service Desk;
- Aansluiting op de serviceniveaus uit de SLA.

Vormvereisten beantwoording kwaliteitscriteria

Bestandstype: PDF

Max. aantal pagina's K1: 6

Max. aantal pagina's K2: 2

Max. aantal pagina's K3: 2

Max. aantal pagina's K4: 2

Maximaal aantal pagina's is enkelzijdig en inclusief eventuele bijlagen. De informatie na het aantal voorgeschreven pagina's wordt niet meegenomen in de beoordeling.

K5: Toelichting en beantwoording wensen in Programma van eisen (Max. Punten: 100)

Inschrijver dient in Bijlage 3.0 – Programma van Eisen en Wensen BOR-systeem per eis aan te geven of de te leveren oplossing hieraan voldoet. Indien Inschrijver aan een eis niet kan voldoen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

In **Bijlage 3.0 – Programma van Eisen en Wensen BOR-systeem** heeft de Gemeente tevens enkele wensen geformuleerd. Voor het onderdeel wensen zijn in totaal 100 punten te behalen. De wensen worden aangeduid met de letter 'W' gevolgd door een nummer. Deze wensen dienen naast de beantwoording met "Ja" of "Nee", ook nader worden toegelicht. Deze toelichting voegt u toe in Bijlage 3.0, in de cel achter de wens.

De beoordeling van deze wensen vindt binair plaats: uit het door u gegeven antwoord (ja/nee) en toelichting blijkt of aan de betreffende wens wordt voldaan of niet. Indien wordt vastgesteld dat aan een wens wordt voldaan, wordt het volledige puntenaantal toegekend dat in het Programma van Eisen en Wensen voor die wens is vermeld. Indien niet wordt voldaan, worden er geen punten toegekend. U ziet het aantal punten per wens verschijnen, wanneer u in het drop down-menu 'ja' kiest.

De beoordeling van de invulling van Bijlage 3.0 door Inschrijver wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie

K6: Demonstratie (Max. Punten: 50)

Om een goed beeld te krijgen van de functionaliteiten en gebruikskenmerken van het door u aangeboden integrale beheersysteem, nodigt de Gemeente Midden-Groningen Inschrijvers uit voor een demonstratie, mits zij na beoordeling van de gunningscriteria K1 t/m K5 nog kans maken op gunning.

Inschrijvers die voor een presentatie in aanmerking komen krijgen hierover uiterlijk bericht in week 43-2025.

De demonstraties vinden plaats in week **45 en 46** op het gemeentehuis van de gemeente Midden-Groningen, locatie Hoogezand. U ontvangt na beoordeling van K1 t/m K5 bericht of u nog kans maakt op gunning met het geven van de demonstratie en het tijdstip waarop u eventueel wordt verwacht.

Het doel van de demonstratie is het verkrijgen van inzicht in zowel de gebruiksvriendelijkheid als de functionele dekking van de aangeboden oplossing. De onderdelen waarop wordt beoordeeld staat weergegeven in tabblad **10. Demonstratie thema's** van Bijlage 3.0 – Programma van eisen en Wensen BOR-systeem. Wanneer een onderdeel als weergegeven in tabblad 10. Demonstratie thema's wordt gedemonstreerd, dan wordt deze aangeduid met het woord 'ja'. Het aantal keren 'ja' resulteert in een aantal punten, met een maximum van 50 punten. De punten hiervoor worden als volgt berekend.

$$\text{Punten demonstratie} = \left(\frac{\text{Aantal gedemonstreerde onderdelen}}{\text{Totaal aantal te demonstren onderdelen}} \right) \times \text{Max. aantal punten}$$

Voorbeeld:

Een Inschrijver demonstreert 40 van de totaal 66 onderdelen. Dat resulteert in een score van

$$(40 / 66) \times 50 = 30,30 \text{ punten.}$$

De voorwaarden voor deze demonstratie zijn als volgt:

- Bij Inschrijving geeft Inschrijver in Tabblad 10. Demonstratie thema's van Bijlage 3.0 – Programma van eisen aan welke onderdelen hij wil gaan demonstreren. Dit wordt aangegeven door het kiezen van het woord 'Ja' achter het betreffende onderdeel.
- De demonstratie duurt maximaal 1 uur en 30 minuten.
- De demonstratie wordt verzorgd door maximaal twee medewerkers die daadwerkelijk belast zullen worden met de implementatie bij Opdrachtgever.
- De demonstratie vindt plaats in een online (test)omgeving van de aangeboden beheerssoftware.
- De demonstratie dient in ieder geval toegespitst te zijn op de onderdelen zoals vermeld in het Programma van Eisen en Wensen.
- Het is toegestaan specifieke onderdelen van de oplossing nader toe te lichten met behulp van een PowerPoint-presentatie. Dit moet niet leiden tot volledig nieuwe informatie die nog geen onderdeel uitmaakte van de oorspronkelijke Inschrijving en waardoor wensen anders beoordeeld hadden kunnen worden. Indien dit het geval is, dan wordt deze informatie niet meegenomen in de beoordeling.

Namens Opdrachtgever is de beoordelingscommissie tijdens de demonstratie aanwezig.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie voor deze aanbestedingsprocedure bestaat in beginsel uit 5 inhoudelijk deskundige medewerkers, te weten:

- Gegevensverwerkers BOR
- Domein beheerders
- Informatiemanager
- Programma Coördinator BOR
- Functioneel Applicatiebeheerder

De wijze van beoordeling wordt verder toegelicht in Bijlage 1.0 - Aanbestedingsprocedure en voorwaarden.

4. Bijlagen en Begrippen

Bijlagen

De volgende bijlagen en invulformulieren maken integraal onderdeel uit van dit document, Offerteaanvraag.

Bijlage	Naam
1.0	Aanbestedingsprocedure en voorwaarden
2.0	Overeenkomst (concept)
2.1	Verwerkersovereenkomst (concept)
3.0	Programma van eisen en Wensen BOR-Applicatie
3.1	GIBIT 2023
3.2	Standaard onderdelen Programma van Eisen - Beheer Openbare Ruimte
3.3	Addendum GIBIT 2023 - Beheer Openbare Ruimte
3.4	Standaard SLA o.b.v. Gibit 2023
Invulformulier	Naam
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
B	Referenties
C	Tarievenblad Concept V1.0
D	Verklaring geen Russische betrokkenheid

Begrippen en afkortingen

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	Gemeente Midden-Groningen
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer natuurlijke of rechtspersonen, die gezamenlijk een Aanvraag tot deelname en/of Inschrijving indienen, waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
GIBIT 2023	Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT
Gunningcriteria	De criteria zoals opgenomen in de Offerteaanvraag, waarop de ingezonden Inschrijvingen worden beoordeeld en waarop een score behaald kan worden.

Gunningsbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden
Inschrijver	De natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Inschrijving indient op de Opdracht op basis van de Gunningsleidraad.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte op basis van de Gunningsleidraad.
Invulformulier	Formulier behorend bij deze aanbesteding en die Inschrijver dient in te vullen bij Inschrijving.
Nota van inlichtingen	Het document waarop de door Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Overeenkomst.
Offerteaanvraag	Dit document en bijbehorende Bijlagen
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdrachtgever	Gemeente Midden-Groningen
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument